N° |_2022-10-06-08d_|

CONSEIL SYNDICAL
REGISTRE DES DELIBERATIONS

SEANCE DU : 6 octobre 2022

Référence du service :	Objet de la délibération
Personnel-FT/PL/VM-08d	**DELIBERATION PORTANT CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT ET AUTORISANT LE RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL POUR MENER A BIEN UN PROJET OU UNE OPERATION IDENTIFIE** **ARTICLES L. 332-24, L. 332-25, L. 332-26 DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE**

Etaient présents(es) (29)

Frédéric **TOUZELLIER**, *Président*

André **BRUNDU,** Bernard **CLEMENT,** Gaël **DUPRET**, Jean-François **LAURENT,** Cécile **MARQUIER,** Patricia **VAN DER LINE** *Vice-Président(e)s présent(e)s*

Olivier **BONNÉ**, Jean-Luc **CHAILAN**, Jean-Michel **DEBOUVERIE**, Gilles **DONADA**, Philippe **GRAS,** Jean-Christophe **GREGOIRE**, Bernard **JULLIEN**, Antoine **MARCOS**, Claude **MAZAUDIER,** Jean-Pierre **MEDAN**, Maurice **MOURET,** Laure **PERRIGAULT-LAUNAY**, Patrice **PLANES**, Angel **POBO,** Véronique **POIGNET-SENGER,** Jean-Louis **POUDEVIGNE**, Gaëtan **PREVOTEAU,** Olivier **RIGAL**, Alain **THEROND**, Gilles **TIXADOR,** Richard **TIBERINO,** Véronique **VAUTRIN**, *Conseillers(ères) syndicaux(ales) présent(e)s*

Etaient représentés(ées) (7 pouvoirs)

Jean **DENAT** donne pouvoir à André BRUNDU ; Audrey **CIMINO,** donne pouvoir à Gilles DONADA, Thierry **FELINE,** donne pouvoir à Laure PERRIGAULT-LAUNAY ; Jean-Jacques **GRANAT,** donne pouvoir à Frédéric TOUZELLIER ; Joffrey **LEON**, donne pouvoir à Jean-François LAURENT ; Renaud **LEROI**, donne pouvoir à Gaël DUPRET ; Régis **VIANET**, donne pouvoir à Patricia VAN DER LINDE.

Etaient excusés(ées), absents(es) (52)

Gilles **GADILLE**, , Juan **MARTINEZ,** Julien **PLANTIER,** *Vice-Président(e)s excusé(e)s*

Bernard **ANGELRAS,** Frédéric **BEAUME**, Patrick **BENEZECH,** Vincent **BOUGET,** François **BERTIER**, Jean-Marc **CAMPELLO,** Pascale **CAVALIER**, Mylène **CAYZAC-PRAME,** Ivan **COUDERC**, François **COURDIL,** Robert **CRAUSTE,** Claude **DE GIRARDI**, , Jean-Luc **DESCLOUX**, Xavier **DUBOURG,** Brigitte **DUPONT,** Bruno **FERRIER**, Richard **FLANDIN,** Maryse **GIANNACCINI,** Yoann **GILLET,** Lisbeth **GUERIN-GRAIL,** Robert **HEBRARD,** Catherine **LECERF,** Loïc **LEPHAY,** Pierre **LUCCHINI**, Florent **MARTINEZ,** Pierre **MARTINEZ,** Ombeline **MERCEREAU,** Brigitte **MIRANDE,** Rémi **NICOLAS**, Bruno **PASCAL**, Olivier **PENIN**, Jérémy **PEREDES,** Thierry **PESENTI,** Patrice **QUITTARD,** Marie-France **RAINVILLE,** Jean-Marie **RAYMOND,** Jacky **REY**, Géraldine **REY-DESCHAMPS,** Fabienne **RICHARD-TRINQUIER,** Josiane **ROSIER-DUFOND**, David-Alexandre **ROUX,** Rodolphe **RUBIO,** André **SAUZEDE,** Joël **TENA,** Catherine **TOUNIER-BARNIER,** Eddy **VALADIER,** Pascale **VENTURINI,** Lucien **VIGOUROUX,** Valentine **WOLBER,** *Conseillers(ères) syndicaux(ales) excusé(e)s*

Sièges : 88 Membres en exercice : 88

Syndicat mixte du SCOT Sud Gard - 3 rue du Colisée – 30900 NÎMES
Tél. : 04-66-02-55-30
www.scot-sud-gard.fr

Monsieur, André **BRUNDU**, Vice-président, rapporteur expose :

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant disposition droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant disposition statutaire relative à la fonction publique territoriale, (et dans le cas précis, l'article 3)

Vu l'Arrêté préfectoral n° 2002-247-2 du 4 septembre 2002 fixant le périmètre du Schéma de Cohérence Territoriale du Sud du Gard ;

Vu l'arrêté préfectoral N° 2002-298-6 du 25 octobre 2002 portant création du Syndicat mixte du Schéma de Cohérence Territoriale du Sud du Gard et approuvant les statuts ;

Vu la délibération n° 2019-12-10-01d en date du 10 décembre 2019 approuvant le Schéma de Cohérence Territoriale du Sud du Gard révisé ;

Considérant la nécessité de recruter un agent afin d'anticiper la mise en œuvre du ZAN sur le périmètre du SCOT Sud Gard, et d'organiser la rencontre nationale des SCOT 2023,

Les articles L.332-24, L. 332-25 et L. 332-26 du code général de la fonction publique autorise le recrutement d'agent contractuel afin de mener à bien un projet ou une opération identifiée.
Le contrat est conclu pour une durée minimale d'un an et d'une durée maximale de six ans. L'échéance du contrat est la réalisation de son objet, c'est-à-dire la réalisation du projet lui-même.

Il est nécessaire de prévoir ce recrutement afin de réaliser les tâches énumérées dans la fiche de poste annexée à la présente délibération.
Ces tâches requièrent des compétences spécifiques.

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, le Président propose aux membres de l'Assemblée, de créer, **à compter du 1er janvier 2023**, un emploi non permanent sur **le cadre des Attachés, des Rédacteurs ou des Ingénieurs**, dont la durée hebdomadaire de service est **de 35 heures** et de l'autoriser à recruter un agent contractuel pour une durée **de 1 an et demi**, **renouvelable par décision expresse** sous réserve de ne pas excéder une durée totale de six ans. Les services accomplis dans le cadre du contrat de projet ne sont pas pris en compte dans la durée de 6 ans exigée pour bénéficier d'un renouvellement en CDI.

Syndicat mixte du SCOT Sud Gard - 3 rue du Colisée – 30900 NÎMES
Tél. : 04-66-02-55-30
www.scot-sud-gard.fr

Le COMITE SYNDICAL, après en avoir délibéré,

DECIDE, à la majorité
Exprimés : **36** *(dont 7 pouvoirs)*

Pour : ……33…… Contre : ……0…… Abstention(s) : ……3……

ARTICLE 1er : De recruter un contrat de projet sur le grade lié aux cadres, d'Attachés territorial, Rédacteur territorial ou Ingénieurs territorial, pour effectuer les missions de **(voir fiche de poste en annexe),** pour répondre au besoin temporaire de la collectivité afin **d'anticiper la mise en œuvre du ZAN sur le périmètre du SCOT Sud Gard, et d'organiser la rencontre nationale des SCOT 2023**, d'une durée hebdomadaire de travail égale à **35 heures, à compter du 1er janvier 2023** pour une **durée de 18 mois**

ARTICLE 2 : La dépense correspondante sera inscrite au **chapitre 012, article 6413** du budget primitif **2023**

Le Président du Syndicat Mixte du S.CO.T. du Sud Gard

Syndicat mixte SSOT Sud Gard
1 rue du Colisée - 30900 NIMES
www.scot-sud-gard.fr - Tél. : 04 66 02 55 30

PREFECTURE DU GARD
Reçu le
11 OCT. 2022
Bureau du Courrier

Frédéric TOUZELLIER
Maire de Générac
Vice-Président de Nîmes métropole

Syndicat mixte du SCOT Sud Gard - 3 rue du Colisée – 30900 NÎMES
Tél. : 04-66-02-55-30
www.scot-sud-gard.fr

SUD GARD

ENSEMBLE, CONSTRUISONS
LE TERRITOIRE DE DEMAIN

Syndicat mixte du SCOT Sud Gard
(80 communes, 6 EPCI, 393 000 habitants)

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission planification, Zéro Artificialisation Nette et Rencontres Nationales des Scot 2023

Spécificité du poste

Poste à temps complet – CDD 1 an et demi

Missions

Placé(e) sous l'autorité du Directeur, le (la) chargé(e) de missions a pour objectifs de seconder le Directeur dans l'accompagnement du territoire dans l'appropriation, la traduction et à la mise en œuvre du zéro artificialisation nette sur son périmètre, de suivre les procédures de mise en œuvre de Schéma de Cohérence du Sud du Gard approuvé le 10 décembre 2019, et si besoin dans les tâches administratives inhérentes au fonctionnement du Syndicat mixte.

Activités principales

Le (la) chargé(e) de missions doit particulièrement assurer les missions suivantes :

Zéro Artificialisation Nette (50% du temps de travail):

- Assistance et conseils auprès des communes et des EPCI dans le processus d'appropriation, d'analyse et de mise en œuvre de la trajectoire du zéro artificialisation nette,
- Veille juridique et suivi de l'actualité relatifs aux thématiques du ZAN,
- En appui du Directeur, suivi des démarches engagées avec les partenaires institutionnels dans le cadre de la territorialisation des objectifs de consommation d'espace du futur SRADDET,
- Assistance dans la rédaction de documents et notes concernant l'aménagement et le développement du territoire et notamment les évolutions règlementaires liées au ZAN.

Accompagnement des communes et EPCI pour décliner le SCOT dans les documents d'urbanisme en élaboration, révision, ou modification (25% du temps de travail) :

- Assistance et conseils auprès des communes et des EPCI dans le processus de mise en compatibilité de leurs documents avec les orientations du SCOT,

Accompagnement administratif et organisationnel de la structure (25% du temps de travail) :

- Assistance dans l'organisation des rencontres nationales des SCOT 2023,
- Assistance dans les tâches administratives si besoin,

Profil

- Connaissances juridiques et administratives approfondies et actualisées dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire,
- Connaissances juridiques et administratives liées au fonctionnement d'une collectivité territoriale

- Connaissance / Expérience dans les procédures d'urbanisme et l'aménagement
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

- Excellentes qualités rédactionnelles,
- Sens du travail en équipe,
- Qualité d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Rigueur dans l'organisation et la gestion de la structure administrative,
- Autonomie, dynamisme, disponibilité et adaptabilité.

Condition

- Poste ouvert à la catégorie A et B administrative et technique (titulaire ou contractuel),
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire liés au grade,

Moyens mis à disposition

- Bureau
- Poste informatique

Responsable hiérarchique

- Le Directeur du Syndicat mixte, Pascal LABURTHE – 04.66.02.55.31

Tél. : 04-66-02-55-30 – Télécopie : 04-66-27-65-07
www.scot-sud-gard.fr